

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : GPI

Participants

Chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, assistants à la maîtrise d'ouvrage, candidats à une certification et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet.

Pré-requis

Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI.

Prix 2020 : 2250€ HT

Dates des sessions

AIX

20 avr. 2020, 05 oct. 2020
21 déc. 2020

ANGERS

06 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

BORDEAUX

14 avr. 2020, 12 oct. 2020
14 déc. 2020

BRUXELLES

08 juin 2020, 07 sep. 2020
16 nov. 2020, 07 déc. 2020

DIJON

27 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

GENEVE

04 mai 2020, 24 août. 2020
02 nov. 2020

GRENOBLE

06 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

LILLE

06 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

LIMOGES

14 avr. 2020, 12 oct. 2020
14 déc. 2020

LUXEMBOURG

04 mai 2020, 24 août. 2020
02 nov. 2020

LYON

27 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

MONTPELLIER

27 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

NANCY

14 avr. 2020, 12 oct. 2020
14 déc. 2020

NANTES

06 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

NIORT

06 avr. 2020, 05 oct. 2020
07 déc. 2020

ORLEANS

09 mar. 2020, 06 juil. 2020
07 sep. 2020, 07 déc. 2020

PARIS

03 fév. 2020, 09&23 mar.
2020

Gérer un projet informatique

Conduire un projet de développement d'un Système d'Information est une opération pleine d'embûches comme le montre l'analyse des difficultés rencontrées dans la pratique. Ce stage, basé essentiellement sur l'expérience des intervenants, vous apportera tous les éléments pour maîtriser le déroulement de vos projets informatiques, en matière de délais, de coûts et de qualité.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier le ROI d'un business case
Découper un projet par composants et définir un cycle de vie
Maîtriser les indicateurs à évaluer pour décider de sous-traiter
Evaluer les charges d'un projet, définir et organiser le planning en conséquence
Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
Evaluer son style de manager d'équipe projet et maîtriser le plan de communication sur le projet

1) Introduction à la gestion de projet

2) Gestion du contenu du projet

3) Gestion des délais

4) Gestion des coûts

5) Gestion des risques

6) Management de la sous-traitance

7) Management des ressources humaines du projet

8) Gestion des communications du projet

9) Calcul de la rentabilité des projets

10) Gestion de la qualité projet

1) Introduction à la gestion de projet

- La notion de projet et de management de projet.
- Les acteurs d'un projet.
- Produit et projet. Le cycle de vie du projet.
- Les groupes de processus projets.
- Le référentiel de bonnes pratiques du PMI (Project Management Institute) et ses domaines de connaissances.

2) Gestion du contenu du projet

- La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives.
- Analyse des parties prenantes (les acteurs).
- Les modèles (cascade, W, itératif). Les types de projets : développement, intégration, déploiement.
- Créer la structure de découpage du projet : WBS.

Travaux pratiques

Découpage d'un projet par composants et définition du cycle de vie.

3) Gestion des délais

- Estimation des charges, démarche générale.
- Techniques : jugement d'expert (Delphi), analogie, évaluation analytique, probabiliste, points de fonction...
- Séquencement des activités : méthode des antécédents, détermination des dépendances, décalage (avance/retard).
- Elaboration et compression de l'échéancier : analyse des éventualités, nivellement des ressources, chaîne critique...

Travaux pratiques

Evaluation des charges avec différentes méthodes. Elaboration et analyse d'un diagramme. Elaboration et compression d'un échéancier.

4) Gestion des coûts

- Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- Budgétisation : la maîtrise des coûts ; le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.

Travaux pratiques

Construire un tableau de bord budgétaire.

5) Gestion des risques

- Introduction aux risques de projets. Planification du management des risques.
- Identification des risques (remue-méninges, diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle).
- Analyses qualitatives (probabilité, impact...) et quantitatives (valeur monétaire attendue, arbre de décision).
- Planification des réponses aux risques.
- Surveillance et maîtrise des risques. Audit : les facteurs de risques.

Travaux pratiques

Identification de risques projet, évaluation du risque. Repérage de réponses adaptées au risque.

06&20 avr. 2020, 04&18 mai 2020
 08&15 juin 2020, 06&20 juil. 2020
 24 août. 2020, 07&21 sep. 2020
 05&19 oct. 2020, 02&16 nov. 2020
 07&14 déc. 2020

REIMS

08 juin 2020, 07 sep. 2020
 07 déc. 2020

RENNES

20 avr. 2020, 05 oct. 2020
 21 déc. 2020

ROUEN

08 juin 2020, 07 sep. 2020
 07 déc. 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS

06 avr. 2020, 05 oct. 2020
 07 déc. 2020

STRASBOURG

20 avr. 2020, 05 oct. 2020
 21 déc. 2020

TOULON

20 avr. 2020, 05 oct. 2020
 21 déc. 2020

TOULOUSE

14 avr. 2020, 12 oct. 2020
 14 déc. 2020

TOURS

14 avr. 2020, 12 oct. 2020
 14 déc. 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices

6) Management de la sous-traitance

- Planifier les contrats. Solliciter les offres. Administration et clôture du contrat.
- Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre. Rôles et responsabilités.
- Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet.
- Les indicateurs de pilotage projet.

Travaux pratiques

Arbre de décision pour acheter ou faire.

7) Management des ressources humaines du projet

- Equipe. Motivation. Style de management.
- Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet.
- Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet.

Travaux pratiques

Style de leadership, bilan individuel, avancement projet.

8) Gestion des communications du projet

- Communication humaine. Planification des communications.
- Diffusion de l'information. Etablissement du rapport d'avancement.
- Manager les parties prenantes.

Travaux pratiques

Plan de communication sur le projet.

9) Calcul de la rentabilité des projets

- Typologie des objectifs de gain. ROI. Décision d'investissement.

Travaux pratiques

ROI, délai de remboursement.

10) Gestion de la qualité projet

- Repères sur la qualité. Qualité et projet. Planification de la qualité. Mettre en oeuvre l'assurance qualité.
- Mettre en œuvre le contrôle Qualité.

Travaux pratiques

Recherche de métriques.

pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.