

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : ROT

Participants

Collaborateurs des services communication, responsables communication, responsables RH.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2020 : 1390€ HT

Dates des sessions

AIX

30 mar. 2020, 29 juin 2020
05 oct. 2020, 14 déc. 2020

BORDEAUX

23 mar. 2020, 27 juil. 2020
28 sep. 2020, 07 déc. 2020

LILLE

16 mar. 2020, 20 juil. 2020
21 sep. 2020, 30 nov. 2020

LYON

19 mar. 2020, 23 juil. 2020
24 sep. 2020, 30 nov. 2020
03 déc. 2020

NANTES

16 mar. 2020, 02 juil. 2020
01 oct. 2020, 10 déc. 2020

PARIS

27 jan. 2020, 16 mar. 2020
25 mai 2020, 20 juil. 2020
24 sep. 2020, 30 nov. 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS

16 mar. 2020, 02 juil. 2020
01 oct. 2020, 10 déc. 2020

STRASBOURG

30 mar. 2020, 29 juin 2020
05 oct. 2020, 14 déc. 2020

TOULOUSE

23 mar. 2020, 27 juil. 2020
28 sep. 2020, 07 déc. 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent

Réussir sa communication interne

Cette formation vous donnera la méthodologie et les outils pour concevoir votre stratégie et votre plan de communication interne, en fonction de l'environnement, de la culture et des moyens de votre entreprise. Vous serez capable de préparer et déployer une communication interne pour accompagner tout changement.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier le périmètre évolutif de la communication interne
Concevoir un plan de communication interne cohérent avec la stratégie de l'entreprise
Maîtriser les différents types de communication interne
Mesurer l'efficacité des actions
Communiquer en période de changement ou de crise

1) Enjeux et impact des nouvelles technologies sur la communication interne

2) Concevoir un plan de communication interne

3) Moyens et outils de la communication interne

4) Mesurer l'efficacité et le retour sur investissement de ses actions

5) Communication, crise et changement

Travaux pratiques

La méthode pédagogique est active et participative. Elle alterne l'apport de connaissances et les exercices appliqués.

1) Enjeux et impact des nouvelles technologies sur la communication interne

- Définition et missions de la communication interne.
- Evolution de la fonction.
- Communication interne et accompagnement du changement.
- Impact des technologies sur l'organisation.
- Le management et la fonction communication interne.

Travaux pratiques

Comment inciter chacun à mieux communiquer et définir en groupe le champ de la communication interne.

2) Concevoir un plan de communication interne

- Diagnostiquer l'existant : système de recueil de l'information.
- Animer des réunions et des entretiens individuels.
- Analyser et définir ses priorités en fonction des cibles.
- Adapter son plan de communication avec la stratégie de l'entreprise.
- Méthodologie du plan de communication interne.

Travaux pratiques

Travail individualisé sur la définition du plan de communication interne.

3) Moyens et outils de la communication interne

- Les différents types de communication interne : descendante, ascendante, transversale...
- Le choix des supports.
- Les nouveaux moyens de communication interne.
- Les techniques de créativité utiles : trouver des idées innovantes.
- Les évolutions récentes de l'intranet : fonctions clés.
- Les dispositifs de communication numériques : newsletter, blogs d'entreprise.

Travaux pratiques

Recherche de moyens de communication interne en adéquation avec les objectifs et la population données.

4) Mesurer l'efficacité et le retour sur investissement de ses actions

- Les différents outils de mesures des actions.
- Fixer et suivre ses indicateurs de performance.
- Recueillir des informations : les moyens.
- Assurer le suivi.

Travaux pratiques

Création d'indicateurs de performance de communication interne.

5) Communication, crise et changement

- Anticiper et préparer sa communication.
- Animer un réseau de communicants.
- Déterminer le rôle de l'encadrement.
- Préparer et annoncer une réorganisation, une restructuration, un changement.
- Rédiger un plan de communication de crise : messages et outils.

ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Travaux pratiques

Préparation et annonce d'une communication du changement.