

Stage pratique de 2 jour(s)  
Réf : VSI

## Participants

Responsables Ressources Humaines, ventes, Marketing, administratifs, financiers, chefs de projet...

## Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2020 : 1250€ HT

## Dates des sessions

### AIX

26 mar. 2020, 25 juin 2020  
01 oct. 2020, 17 déc. 2020

### BORDEAUX

19 mar. 2020, 18 juin 2020  
24 sep. 2020, 10 déc. 2020

### BRUXELLES

12 mar. 2020, 11 juin 2020  
17 sep. 2020, 10 déc. 2020

### GRENOBLE

19 mar. 2020, 15 juin 2020  
21 sep. 2020, 07 déc. 2020

### LILLE

12 mar. 2020, 11 juin 2020  
17 sep. 2020, 03 déc. 2020

### LYON

09 mar. 2020, 08 juin 2020  
14 sep. 2020, 30 nov. 2020  
07 déc. 2020

### MONTPELLIER

09 mar. 2020, 08 juin 2020  
14 sep. 2020, 30 nov. 2020

### NANTES

19 mar. 2020, 15 juin 2020  
21 sep. 2020, 07 déc. 2020

### ORLEANS

26 mar. 2020, 11 juin 2020  
17 sep. 2020, 03 déc. 2020

### PARIS

23 jan. 2020, 26 mar. 2020  
11 juin 2020, 01 oct. 2020  
03 déc. 2020

### RENNES

26 mar. 2020, 25 juin 2020  
01 oct. 2020, 17 déc. 2020

### SOPHIA-ANTIPOLIS

19 mar. 2020, 15 juin 2020  
21 sep. 2020, 07 déc. 2020

### STRASBOURG

26 mar. 2020, 25 juin 2020  
01 oct. 2020, 17 déc. 2020

### TOULOUSE

19 mar. 2020, 18 juin 2020  
24 sep. 2020, 10 déc. 2020

### TOURS

19 mar. 2020, 18 juin 2020  
24 sep. 2020, 10 déc. 2020

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session

# Visio 2013/2010, prise en main

Cette formation vous fera découvrir les fonctionnalités de Visio 2013/2010. Vous apprendrez à créer des maquettes, des diagrammes et des schémas professionnels, riches en information. La maîtrise de l'outil vous permettra de communiquer de manière plus visuelle pour une meilleure compréhension et un impact optimal.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Prendre en main l'interface Visio

Concevoir des maquettes, des diagrammes et des schémas professionnels

Gérer les différents types de fichiers supportés par Visio

Publier sur les différents formats supportés par Visio

1) Découvrir l'interface et créer un diagramme avec Visio 2013/2010

2) Ajout et sélection des formes

3) Opérations sur les formes

4) Ajout de textes aux dessins

5) Gérer les fichiers

6) Manipulation des pages et impression

7) Création de modèles avec Visio 2013/2010

8) Visio 2013/2010 et les autres applications

## 1) Découvrir l'interface et créer un diagramme avec Visio 2013/2010

- Contexte d'utilisation, les apports de Visio.
- Découverte de l'outil. Prise en main de l'interface.
- La gestion de l'affichage.
- Les différents types de diagrammes.

### Travaux pratiques

*Créer un diagramme à partir d'un modèle.*

## 2) Ajout et sélection des formes

- Ouvrir un gabarit. Insérer des formes.
- Remplissage de formes et contours.
- Sélectionner, déplacer et copier des formes.

### Travaux pratiques

*Ajout et remplissage de formes et contours.*

## 3) Opérations sur les formes

- Dimensionner des formes.
- Aligner et espacer des formes
- Grouper et dissocier des formes.
- Créer des effets visuels.
- Protéger des formes.

### Travaux pratiques

*Création des effets visuels et protection des formes.*

## 4) Ajout de textes aux dessins

- Saisir du texte dans les formes. Modifier du texte.
- Déplacer un texte indépendamment de la forme.
- Faire pivoter du texte et le mettre en forme.
- Insérer des champs dans une forme, dans la page.

### Travaux pratiques

*Insertion et modification d'un texte suivant le contour d'une figure.*

## 5) Gérer les fichiers

- Insérer une page. Renommer une page.
- Enregistrer le document.
- Analyse des différents types de fichiers supportés.

### Travaux pratiques

*Enregistrer un fichier sous les différents types supportés par Visio 2013/2010.*

## 6) Manipulation des pages et impression

- Opérations sur les pages. Changer la mise en page.
- Utiliser les arrière-plans.
- Créer un aperçu du document. Imprimer des pages.

### Travaux pratiques

*Impression sur différents formats électroniques.*

au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

### Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## 7) Création de modèles avec Visio 2013/2010

- Créer un modèle et des gabarits.
- Utiliser un modèle. Utiliser un gabarit.
- Échanger des formes entre gabarits.
- Protéger les gabarits et les modèles.

### Travaux pratiques

*Création des modèles et de gabarits.*

## 8) Visio 2013/2010 et les autres applications

- Créer des liens hypertexte.
- Incorporer des éléments externes.
- Publier au format Web, PDF...