

Stage pratique de 4 jour(s)
Réf : WAC

Participants

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux.

Pré-requis

Connaissances de base de l'administration d'un serveur Windows 2016, 2012 ou 2012 R2.

Prix 2020 : 2490€ HT

Dates des sessions

AIX

04 fév. 2020, 03 mar. 2020
23 juin 2020, 29 sep. 2020
01 déc. 2020

ANGERS

21 juil. 2020, 01 sep. 2020
15 déc. 2020

BORDEAUX

28 juil. 2020, 22 sep. 2020
15 déc. 2020

BRUXELLES

26 mai 2020, 13 oct. 2020
15 déc. 2020

DIJON

03 mar. 2020, 21 juil. 2020
15 sep. 2020, 15 déc. 2020

GENEVE

26 mai 2020, 15 sep. 2020
15 déc. 2020

GRENOBLE

21 juil. 2020, 01 sep. 2020
15 déc. 2020

LILLE

21 juil. 2020, 15 sep. 2020
15 déc. 2020

LIMOGES

28 juil. 2020, 22 sep. 2020
15 déc. 2020

LUXEMBOURG

26 mai 2020, 15 sep. 2020
15 déc. 2020

LYON

03 mar. 2020, 21 juil. 2020
15 sep. 2020, 16 nov. 2020
15 déc. 2020

MONTPELLIER

03 mar. 2020, 21 juil. 2020
15 sep. 2020, 15 déc. 2020

NANCY

28 juil. 2020, 22 sep. 2020
15 déc. 2020

NANTES

21 juil. 2020, 01 sep. 2020
15 déc. 2020

NIORT

21 juil. 2020, 01 sep. 2020
15 déc. 2020

ORLEANS

03 mar. 2020, 21 juil. 2020
13 oct. 2020, 15 déc. 2020

PARIS

24 mar. 2020, 20 avr. 2020
26 mai 2020, 21 juil. 2020

Windows 2016, administration de l'Active Directory

Ce cours vous permettra d'acquérir la maîtrise de l'environnement Active Directory sous Windows Server 2016. Vous apprendrez à installer, à paramétrer un annuaire Active Directory et à effectuer l'ensemble des tâches d'administration via les interfaces graphiques et PowerShell.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Installer et paramétrer un Active Directory sous Windows Server 2016
Déployer des contrôleurs de domaine
Réaliser des tâches d'administration courantes via les interfaces et PowerShell
Déployer des GPO pour administrer les stations de travail et les serveurs
Déployer le contrôle d'accès dynamique pour affiner les permissions aux ressources
Sauvegarder et restaurer un Active Directory

1) L'architecture de l'Active Directory

2) L'installation de l'Active Directory

3) Le déploiement de contrôleur de domaine

4) La gestion des objets

5) Les stratégies de groupe

6) Le contrôle d'accès dynamique

7) Les sites, services et les relations d'approbations

8) La maintenance et le dépannage des services

1) L'architecture de l'Active Directory

- Les rôles et services d'Active Directory.
- Les nouveautés des services de domaine AD 2016.
- Les services de l'AD et l'orientation Cloud.

2) L'installation de l'Active Directory

- Le déploiement de l'annuaire.
- Le système DNS et l'Active Directory.
- Les zones DNS intégrées et sécurisées.
- Les enregistrements DNS liés à l'AD.

Travaux pratiques

Installation de l'AD. Configuration du DNS. Gestion des enregistrements.

3) Le déploiement de contrôleur de domaine

- Le déploiement à distance et en PowerShell.
- Le clonage de contrôleur de domaine.
- L'implémentation de domaine enfant.
- Le déploiement de DC en lecture seule (RODC).

Travaux pratiques

Déploiement de RODC, de DC à distance.

4) La gestion des objets

- Les interfaces de gestion.
- La gestion des objets en PowerShell.
- Les comptes de services administrés.
- La gestion des accès privilégiés (PAM).
- Les silos et stratégies d'authentifications.

Travaux pratiques

Création et modification d'objets AD. Création des comptes de service. Mise en œuvre de stratégies d'authentification.

5) Les stratégies de groupe

- Le principe de fonctionnement.
- Le magasin central. Le filtrage WMI.
- Les héritages, blocages et filtrages.

Travaux pratiques

Création du magasin central. Création de GPO pour sécuriser les stations et les serveurs.

6) Le contrôle d'accès dynamique

- Vue d'ensemble du contrôle d'accès dynamique.
- Principes des revendications.
- Principes des règles, stratégies d'accès centralisés.
- Le gestionnaire de ressources FSRM, les autorisations.

15 sep. 2020, 13 oct. 2020
17 nov. 2020, 15 déc. 2020

REIMS

24 mar. 2020, 21 juil. 2020
15 sep. 2020, 15 déc. 2020

RENNES

23 juin 2020, 29 sep. 2020
01 déc. 2020

ROUEN

24 mar. 2020, 21 juil. 2020
15 sep. 2020, 15 déc. 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS

21 juil. 2020, 01 sep. 2020
15 déc. 2020

STRASBOURG

23 juin 2020, 29 sep. 2020
01 déc. 2020

TOULON

23 juin 2020, 29 sep. 2020
01 déc. 2020

TOULOUSE

28 juil. 2020, 22 sep. 2020
15 déc. 2020

TOURS

28 juil. 2020, 22 sep. 2020
15 déc. 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

Travaux pratiques

Mise en œuvre de DAC pour spécifier l'accès aux ressources.

7) Les sites, services et les relations d'approbations

- Les rôles d'un site AD.
- La gestion des sites, des répliquions.
- Les relations d'approbations : vue d'ensemble et configuration.

Travaux pratiques

Création de sites et répliquions AD. Mise en œuvre de relation d'approbation.

8) La maintenance et le dépannage des services

- Sauvegarde et restauration des services.
- Procédures de maintenance d'une base AD.
- Dépannage des répliquions.
- La gestion des rôles FSMO.

Travaux pratiques

Maintenance, sauvegarde de l'AD. Mise en œuvre des outils de surveillance.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.